

Wójt Gminy Płużnica na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, mający na celu przyznanie dotacji na następujące zadania:

Rodzaj zadania:	Organizacja zajęć sportowych na salach gimnastycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica
Cel zadania:	Rozwój profilaktyki przeciwdziałania narkomanii i problemom alkoholowym, poprzez prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica.
Forma realizacji zadania	Powierzenie lub wsparcie
Opis zadania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie na terenie gminy Płużnica pozalekcyjnych profilaktycznych zajęć sportowych, w szczególności w miejscowościach Płużnica i Nowa Wieś Królewska w okresie I-V.2020 i X-XII.2020; 3-godzinnych zajęć sportowych, co najmniej trzy razy w tygodniu przez co najmniej 6 miesięcy, tj. 72 zajęcia po 3 godz. każde</li> <li>• pozalekcyjne profilaktyczne zajęcia sportowe realizowane muszą być w ramach programu profilaktycznego i stanowią element tego programu, tzn. poza zajęciami sportowym Oferent musi przewidzieć inne elementy działań profilaktycznych;</li> <li>• zajęcia sportowe powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych, w tym programów gminnych oraz promować i wzmacniać czynniki chroniące, zwłaszcza przez ukazywanie autorytetów promujących wzorce trzeźwości (trener, znani sportowcy, itp.) i rozwijanie zainteresowań, z wyraźnym określeniem norm zachowania w różnych sytuacjach (postawa wobec używek, rozwiązywania konfliktów, eliminowanie przemocy);</li> <li>• organizowanie zawodów/impres sportowych jest uzasadnione tylko w takich przypadkach, jeżeli są one elementem prowadzonych pozalekcyjnych zajęć sportowych i częścią programu profilaktycznego</li> <li>• wskazane jest, aby osoby prowadzące takie zajęcia miały odpowiednie kompetencje merytoryczne.</li> </ul>
Rezultaty obligatoryjne zadania:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiększenie wiedzy co najmniej 15 dzieci i młodzieży z terenu gm. Płużnica na temat bezpiecznych form spędzania czasu wolnego</li> <li>• Zwiększenie wiedzy dzieci i młodzieży z terenu gm. Płużnica na temat profilaktyki uzależnień poprzez organizację 2 zawodów/impres sportowych</li> </ul>

	Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.
Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania:	8 000,00 zł. Ostateczna kwota ustalona zostanie po ocenie ofert.
Maksymalna kwota dotacji o jaką może się ubiegać jeden podmiot:	8 000,00 zł. Uprawniony podmiot może złożyć 1 ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
Wymagana wysokość udziału środków własnych:	Minimum 15%, wartości projektu musi stanowić wkład własny finansowy lub niefinansowy.
Limity kosztów kategorii	Koszty obsługi zadania mogą stanowić maksymalnie 10% wartości projektu.
Termin składania ofert:	21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, tj. do 10.01.2020 r.
Miejsce realizacji zadania	Teren gminy Płużnica
Maksymalny czas realizacji projektu:	Zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 lutego 2020r. i zakończy się najpóźniej 15 grudnia 2019 r.
Kryteria oceny formalnej:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zachowanie terminu złożenia ofert,</li> <li>- uprawnienia podmiotu do złożenia ofert,</li> <li>- złożenie oferty na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli dotyczą</li> <li>- oferta dotyczy zadania objętego celami statutowymi organizacji,</li> <li>- złożona oferta zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>➤ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>➤ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,</li> <li>➤ informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,</li> <li>➤ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,</li> <li>➤ deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ul> </li> <li>- kompletność oferty.</li> </ul>
Kryteria oceny merytorycznej:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>4 pkt-</b> Jakość przygotowania oferty (projekt zrozumiały i przejrzysty z opisem działań; realistyczny i efektywny budżet; przemyślany i przekonujący plan działania).</li> <li>2. <b>3 pkt-</b> Ocena proporcjonalności wkładu własnego.</li> </ol>

	<p>3. <b>2 pkt-</b> Realność przyjętych kalkulacji stawek jednostkowych.</p> <p>4. <b>3 pkt-</b> W jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań.</p> <p>5. <b>3 pkt-</b> W jakim stopniu realizacja oferty przyczyni się do osiągnięcia celów zadania określonych w ogłoszeniu.</p> <p>6. <b>2 pkt-</b> Ocena dotychczasowej współpracy z samorządem przy realizacji zadań podobnego rodzaju.</p> <p>7. <b>2 pkt-</b> Doświadczenia Oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia).</p> <p>8. <b>2 pkt-</b> Kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.</p> <p>9. <b>2 pkt-</b> Ocena wkładu osobowego i rzeczowego.</p> <p>10. <b>2 pkt-</b> Sposób promocji projektu i donatora.</p>
--	---

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”. Gdzie należy opisać współpracę z innymi podmiotami oraz jaki może być zakres tej współpracy.
4. Oferenci, którzy:
  - 1) nie są podatnikami podatku VAT lub
  - 2) są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto.
 Oferenci, którzy są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, które zostały opublikowane w Dzienniku Ustaw dnia 29 października 2018r. (Dz. U. rok 2018, poz. 2057) i powinna zawierać: dane podmiotu składającego ofertę, opis zadania, kalkulację

przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz inne wybrane informacje dotyczące zadania określone w ogłoszonym konkursie wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór oferty można pobrać pod adresem internetowym: [www.ngo.pluznica.pl](http://www.ngo.pluznica.pl) w zakładce „dokumenty” lub osobiście w Urzędzie Gminy w Płużnicy. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
8. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z roku 2019, poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z roku 2019, poz. 869 z późn. zm.). Zobowiązanie do stosowania przez oferenta przepisów RODO.
10. W przypadku planowania zlecenia części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
11. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
12. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w terminie 14 dni od dnia zakończenia konkursu. Regulamin prac Komisji dostępny jest na stronie BIP Gminy Płużnica.
13. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Płużnicy, w godzinach pracy Urzędu, nr tel.: (56) 687 52 00, w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie w BIP, na stronie internetowej [www.pluznica.pl](http://www.pluznica.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Płużnicy, tj. **od dnia 13 grudnia 2019 r. do dnia 10 stycznia 2020 r.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z nazwą zadania.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest Elżbieta Wiśniewska, pok.16C, tel.: 56 687-52-05, e-mail: [e.wisniewska@pluznica.pl](mailto:e.wisniewska@pluznica.pl).
15. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przez Wójta Gminy Płużnica w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy Płużnica.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), podaje się do wiadomości, że w 2019 r. na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju wydano łącznie kwotę 43 300,00 zł:

1. Zadanie „Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej” – 35 300 zł - Uczniowski Klub Sportowy „Płużnica” (35 300 zł).
2. Zadanie „Organizacja zajęć sportowych na salach gimnastycznych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Płużnica” – 8 000 zł- Uczniowski Klub Sportowy „Płużnica” (8 000 zł).

Obligatoryjnie należy złożyć:

1. program profilaktyczny,
2. świadectwa kwalifikacji osób, które będą realizowały program profilaktyczny,
3. regulamin zajęć sportowych, zawierający w szczególności zasady bezpieczeństwa oraz przedział wiekowy uczestników zajęć

4. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
5. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
6. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
7. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
8. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4.

WÓJT GMINY  
  
mgr Marcin Skonieczka

