

Sprawa Nr GPI.271.37.2019

Płużnica, dnia 18.12.2019 r.

do wszystkich Wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica w partnerstwie z Gminą Lisewo, Gminą Chełmża oraz Towarzystwem Rozwoju Gminy Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci do lat 3 w projekcie pod nazwą "Gminne Punkty Opieki Diennej - wsparcie dla rodziców małego dziecka".

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2010 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy Działania 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego 8.4.1. Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci do lat 3 w projekcie pod nazwą "Gminne Punkty Opieki Diennej - wsparcie dla rodziców małego dziecka".
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 55500000 - 5 Usługi bufetowe w zakresie podawania posiłków,
 - 55520000 - 1 Usługi dostarczania posiłków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zaproszenia (wzór umowy).
4. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.
6. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
 - 1) aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej na przygotowanie posiłków oraz ich transport;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

7. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
9. Termin składania ofert – **do dnia 23.12.2019 r. do godz. 10.00.**
10. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Posiłki dla dzieci do lat 3 - Punkty Opieki Diennej" –
sprawa nr GPI.271.37.2019.
nie otwierać do dnia 23.12.2019 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

11. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
12. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zaproszeniu składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
13. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
16. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;**
 - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87-214 Płużnica.
17. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 9, nie będą rozpatrywane.

18. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie: Cn – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n} – cena oferty najniższej

C_{of.b} – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres **30 dni** liczony od terminu składania ofert.
20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Ilona Kopacz.
21. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl.
- /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.

z up. Wójta

mgr Elżbieta Wiśniewska
Zastępca Wójta Gminy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków dla dzieci do lat 3 w projekcie pod nazwą "Gminne Punkty Opieki Diennej - wsparcie dla rodziców małego dziecka", po zapoznaniu się z warunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto jednego posiłku (jednodaniowy obiad i podwieczorek) wynosi:

.....PLN, w tym podatek VAT w wysokości%

- 1) **Oświadczam/oświadczamy**, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) W przypadku udzielenia zamówienia **zobowiązuję/zobowiązujemy** się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) **Oświadczam/oświadczamy**, że jestem / jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2010 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy Działania 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego 8.4.1. Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci do lat 3 w projekcie pod nazwą "Gminne Punkty Opieki Diennej - wsparcie dla rodziców małego dziecka".
2. Posiłki będą dostarczane w formie zestawów składających się z ciepłego obiadu jednodaniowego i podwieczorku.
3. Charakterystyka posiłków przygotowywanych przez Wykonawcę:
 - 1) Zupy należy przygotowywać na bazie podstawowego zestawu warzyw („włoszczyzna”), z przewagą jednego składnika nadającego zupie jej charakterystyczny smak, np. zupa pomidorowa (świeże pomidory lub przecier pomidorowy), krupnik (z kaszy lub płatków jęczmiennych, zupa ogórkowa (ogórki kiszane) itp. Zupy powinny być przygotowane z dodatkiem ziemniaków i/lub produktów zbożowych (makaron, ryż, kasze, płatki, grzanki). Zabrania się podprawiania zup zasmażką. Wartość odżywcza i walory smakowe można poprawić zabielaając je mlekiem, jogurtem lub śmietaną o małej zawartości tłuszczu.
 - 2) Drugie danie obiadowe powinno składać się z produktu białkowego pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba, jajko) lub roślinnego (np. kotlet sojowy), produktu węglowodanowego (ziemniaki, kasza, makaron, ryż, kopytka, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych w postaci surówek i jarzynek (podawanych odpowiednio na zimno i na ciepło). Do drugiego dania zwykle podaje się kompot przygotowany na bazie świeżych lub mrożonych owoców lub niegazowaną wodę źródlaną.

- 3) Podwieczorek winien składać się z owoców i / lub warzyw, w kompozycji z "domowym" ciastem, budyniem, placuszkami, wytrawnymi muffinami lub produktami gotowymi takimi jak np. jogurt owocowy, herbatniki.
4. Posiłki muszą być urozmaicane, tzn. żadne danie nie może powtórzyć się w ciągu dwóch tygodni. Ponadto co najmniej trzy posiłki w ciągu każdego tygodnia winny być posiłkami drugodaniowymi.
5. Posiłki będą dostarczane do:
 - 1) Punktu Opieki Diennej, Płachawy 14, 87 - 214 Płużnica - dzienna ilość posiłków - 5 zestawów;
 - 2) Punktu Opieki Diennej, Płużnica 58G, 87 - 214 Płużnica - dzienna ilość posiłków - 5 zestawów;
 - 3) Punktu Opieki Diennej, Nowa Wieś Królewska (budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego), 87 - 214 Płużnica - dzienna ilość posiłków - 5 zestawów.
6. Określone w ust. 5 ilości zestawów mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany ilości dzieci, ich absencji oraz innych czynników niezależnych od Zamawiającego. Z tytułu zmniejszenia ilości zestawów posiłków, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości wydanych zestawów posiłków.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest do:
 - 1) dostarczania posiłków do wszystkich placówek wyszczególnionych w § 1 ust. 2 pkt 2 we wszystkie dni w godzinach od 10.30 do 13.30, z wyłączeniem sobót, niedziel, dni wolnych od pracy oraz dni świątecznych;
 - 2) przyjmowania telefonicznych zamówień składanych przez dziennych opiekunów w zakresie ilości posiłków na dany dzień (zamówienia będą składane każdorazowo do godziny 8.30).
 - 3) przygotowywania posiłków o kaloryczności zgodnej z obowiązującymi przepisami;
 - 3) przygotowywania posiłków na bieżąco, z produktów świeżych, w I gatunku, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach żywieniowych;
 - 4) przygotowywania i przechowywania próbek żywieniowych do celów sanitarno - epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) zabezpieczenia we własnym zakresie jednorazowych naczyń wykonanych ze styropianu dopuszczonych do kontaktu z żywnością;
 - 6) przestrzegania zasad sanitarno – higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków.
2. Wymagania w zakresie dystrybucji posiłków:
 - 1) posiłki muszą być przygotowane i transportowane w higienicznych warunkach, przewożone winny być w atestowanych pojemnikach, muszą być szczelnie zamknięte, aby utrzymywały odpowiednią temperaturę;
 - 2) Wykonawca dostarczać będzie posiłki własnym staraniem i na koszt własny transportem który posiada aktualne zezwolenie Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do przewożenia żywności;

3. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy, a Zamawiający ma prawo naliczenia kary wynikającej z § 12 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia warunków umowy przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania w formie papierowej jadłospisu obejmującego okres dwóch tygodni. Wykonawca winien dostarczyć jadłospis opiekunom dziennym, najpóźniej w ostatnim dniu kończącym dwutygodniowy cykl żywieniowy.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży jadłospis z wyszczególnieniem gramatury i kaloryczności poszczególnych zestawów posiłków.
7. Zamawiający ma prawo zgłaszać Wykonawcy propozycje zmiany w zaproponowanym jadłospisie. Wykonawca winien te zmiany uwzględnić.

§ 3

Porozumiewanie się stron

1. Osoby (opiekunowie dzienni) odpowiedzialne za realizację warunków umowy ze strony Zamawiającego:
 - 1) Punkt Opieki Diennej, Płachawy 14, 87 - 214 Płużnica - p., tel.;
 - 2) Punkt Opieki Diennej, Płużnica 58G, 87 - 214 Płużnica - p., tel.;
 - 3) Punkt Opieki Diennej, Nowa Wieś Królewska (budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego), 87 - 214 Płużnica - p., tel.;
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji warunków umowy ze strony Wykonawcy jest p. tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą. Zmiana, w/w osób nie stanowi zmiany Umowy.
4. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest do bieżącego, osobistego i telefonicznego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonywania warunków umowy.
5. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnie – formalnych – drogą telefoniczną.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Strony ustalają że Wykonawca zapewnia punktualne dostarczanie posiłków.
2. Wykonawca przejmuje obowiązek strony, podczas urzędowej kontroli żywności przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących wykonywanej usługi tj. jakości produktów i przygotowania posiłków, ich zgodności z odpowiednimi normami oraz w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych i porządkowych.

4. W przypadku zakwestionowania wykonywanych przez Wykonawcę usług wynikających z realizacji umowy przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, decyzji służb sanitarnych uniemożliwiających realizację umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywania warunków umowy w zakresie przygotowywania, transportu i dostarczania ciepłych posiłków obiadowych.

§ 5

Reklamacje

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie „protokół reklamacji”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 2 dni od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

§ 6

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane w wyniku realizacji przedmiotu umowy. Strony ustalą okoliczności powstania szkody w protokole. Odmowa udziału w protokolarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową (polisa stanowi załącznik nr 1 do umowy) na kwotę co najmniej 50 000,00 złotych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą m.in.
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku utraty ważności dokument ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przełożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 12.

§ 7
Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2020 roku do dnia 31 lipca 2020 roku.

§ 8
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację usługi z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu cen jednostkowych i ilości wydanych zestawów posiłków.
2. Cena za jeden zestaw posiłku wynosi: zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości %.
3. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, umieszczony na fakturze w terminie do **21** dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do przedkładanej faktury wykaz zawierający ilość wydanych posiłków w miesiącu za który wystawiono fakturę oraz wartość wydanych posiłków (z podziałem na poszczególne placówki do których dowożone są posiłki).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne w terminie do 10 - tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
7. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
8. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu lub Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000,00 zł, gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Zamawiający.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł, każdorazowo za brak dostawy posiłku;
 - 2) w wysokości 100,00 zł, za każde opóźnienie w dostawie posiłku/ów;
 - 3) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony brak jakości dotyczący wartości odżywczych, kaloryczności czy gramatury potraw.

3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. **Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.**
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 9 Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - 2) braku oraz nieprzedłożenia przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 4) gdy pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w formie „protokołu reklamacji” o którym mowa w § 5 umowy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt. 4 wyżej, do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,

Egz. Nr 3 - Wykonawca.

