

**ZARZĄDZENIE NR OA.0050.98.2019**  
**WÓJTA GMINY PŁUŻNICA**  
**z dnia 20 grudnia 2019 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 1 Uchwały Nr XI/80/2019 Rady Gminy Płużnica z dnia 06 grudnia 2019 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Płużnica w latach 2020 - 2024 zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Wojciech Bartoszewski – członek komisji;
2. Józef Boruta – członek komisji;
3. Dorota Gostkowska – Przewodnicząca Komisji;
4. Wiesław Karwan – członek komisji;
5. Barbara Piłat – Zastępca Przewodniczącej Komisji;
6. Wiesława Szpanowska – sekretarz komisji.

§ 2. Wprowadza się Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr OA.0050.100.2018 Wójta Gminy Płużnica z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
mgr Marcin Skonieczka

## Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

### I. Postanowienia ogólne:

§ 1. Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwany dalej „Regulaminem” określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest społecznym organem kolegiальnym o charakterze opiniotwórczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

### II. Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§ 3.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Płużnica w porozumieniu z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Komisji.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Referat Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Gminy w Płużnicy.
5. Komisja odbywa posiedzenia stałe, bądź wyjazdowe.

§ 4.1 Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Wiceprzewodniczącego.

§ 5. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Referatu Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji Urzędu Gminy w Płużnicy w porozumieniu z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) kwalifikowanie wniosków o najem/zamianę lokalu na liście mieszkaniowej, zgodnie z uzyskaną punktacją;
- 3) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzanie projektu listy na kolejny okres obowiązywania;
- 4) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego gminy;
- 5) wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji, rozbudowy lub przebudowy istniejącego lokalu;
- 6) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

§ 6.1. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej zgodnie z zasadami zawartymi w wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Płużnica, uchwalonym Uchwałą Rady Gminy Płużnica oraz kartą oceny wniosku o najem/zamianę lokalu.

2. Komisja zatwierdza listę mieszkaniową oraz rozpatruje odwołania od listy.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji lokali, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 7.1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

2. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji oraz osobę protokołującą.

§ 8. Wójt Gminy Płużnica przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

§ 9. Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do regulaminu, stanowiące integralną jego część:

1) załącznik nr 1 - karta oceny wniosku o najem/zamianę lokalu socjalnego.

WÓJT GMINY  
  
mgr Marcin Skonieczka

**Karta oceny wniosku o najem lub zamianę lokalu socjalnego  
dla potrzeb Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

<b>I. Dane o wniosku</b>			
Data posiedzenia:		Wniosek o:	<input type="checkbox"/> Najem <input type="checkbox"/> Zamianę
Data złożenia wniosku:			
<b>II. Dane o wnioskodawcy</b>			
1. Wnioskodawca:			
2. Adres:			
3. Liczba osób w gospodarstwie domowym:			
4. w tym liczba dzieci do 18 roku życia:			
5. Miesięczny dochód netto w gospodarstwie domowym w przeliczeniu na 1 osobę w okresie 3 miesięcznym poprzedzającym złożenie wniosku:			
6. Powierzchnia obecnego lokalu (m <sup>2</sup> ):			
7. Ilość m <sup>2</sup> na osobę zamieszkujejącą lokal:			
8. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy (pełne lata):			
<b>III. Ocena obecnych warunków mieszkaniowych:</b>			
1. Tytuł prawny do lokalu:	<input type="checkbox"/> Własność (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Najem (1 pkt)	
	<input type="checkbox"/> Brak tytułu (2 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak lokalu (10 pkt)	
2. Powierzchnia przypadająca na 1 mieszkańca w m <sup>2</sup> (P): Możliwa liczba punktów: 0-10. Wyliczenie: $P = 10 \text{ pkt} - M$ , gdzie M – ilość m <sup>2</sup> na osobę zamieszkujejącą lokal. Nie przyznaje się punktów w przypadku braku lokalu			
3. Wyposażenie lokalu (nie przyznaje się punktów w przypadku braku lokalu):			
- centralne ogrzewanie	<input type="checkbox"/> Jest (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak (1 pkt)	
- ciepła woda bieżąca	<input type="checkbox"/> Jest (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak (1 pkt)	
- łazienka	<input type="checkbox"/> Jest (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak (1 pkt)	
- kuchnia	<input type="checkbox"/> Jest (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Brak (1 pkt)	
<b>IV. Ocena sytuacji wnioskodawcy</b>			
1. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy (Z). Możliwa liczba punktów: 0-5. Wyliczenie: Z = ilość lat zamieszkiwania na terenie Gminy Płużnica			
2. Inne szczególne sytuacje Możliwa liczba punktów: 0-10			
3. Liczba dzieci do 18 roku życia (D) Wyliczenie: D = liczba dzieci			
4. Inwalidztwo jednego z członków rodziny (ZUS), stopień niepełnosprawności:	<input type="checkbox"/> Nie (0 pkt)	<input type="checkbox"/> Lekki (1 pkt)	
	<input type="checkbox"/> Umiarkowany (2 pkt)	<input type="checkbox"/> Znaczny (3 pkt)	
5. Dochód na osobę wg kryterium dochodowego określonego w Ustawie o pomocy społecznej:	<input type="checkbox"/> Pow. 100% (0 pkt)	<input type="checkbox"/> 75%-100% (1 pkt)	
	<input type="checkbox"/> 50%-75% (2 pkt)	<input type="checkbox"/> Poniżej 50% (3 pkt)	

<b>Razem punktów:</b>	
-----------------------	--

<b>V. Uwagi i propozycje Komisji:</b>

<b>VI. Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:</b>

<b>VII. Podpisy Członków Komisji Mieszkaniowej:</b>
---

Wojciech Bartoszewski	
-----------------------	--

Józef Boruta	
--------------	--

Dorota Gostkowska	
-------------------	--

Wiesław Karwan	
----------------	--

Barbara Piłat	
---------------	--

Wiesława Szpanowska	
---------------------	--