

**ZARZĄDZENIE Nr OA.0050.97.2019**  
**WÓJTA GMINY PŁUŻNICA**  
z dnia 12 grudnia 2019 roku

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz załącznika Nr 9 do Zarządzenia Nr OA.0050.2.2018 Wójta Gminy Płużnica z dnia 2 stycznia 2018 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Gminie Płużnica oraz Urzędzie Gminy w Płużnicy zarządzam, co następuje:

**§1. Powołać zespół spisowy w składzie:**

- 1/ Przewodnicząca - Karolina Piłat-Nosol
- 2/ Członek - Agata Kowalik

do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 30 grudnia 2019 r. środków trwałych i wyposażenia znajdujących się poza terenem strzeżonym (laptopy, telefony komórkowe, pojazdy służbowe, wiaty przystankowe.

**§2.1 Powołać zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury na dzień 31 grudnia 2019 r. niżej wymienionych składników majątkowych:**

- a) druków ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy,
- b) opału w obiektach stanowiących własność komunalną gminy,
- c) materiałów i zapasów nie zużytych do końca roku,
- d) sprzętu użyczonego przez inne jednostki,
- e) druków ścisłego zarachowania, sprzętu użyczonego przez inne jednostki, opału, telefonów komórkowych, laptopów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy.

2. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1a wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Marzena Machniak-Papierkiewicz
- 2/ Członek - Magdalena Zdziech

3. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1b wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodniczący - Wojciech Łeppek
- 2/ Członek - Emil Łydziński

4. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1c wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Anna Wiśniewska
- 2/ Członek - Tomasz Partyka

5. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1d wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Ilona Kopacz
- 2/ Członek - Bożena Lewandowska

6. Do przeprowadzenia spisu z § 2.1e wyznaczam zespół spisowy w składzie:

- 1/ Przewodnicząca - Sylwia Różyńska  
2/ Członek - Beata Klementowska

§3. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie spisów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§4. Przeprowadzić drogą weryfikacji prawidłowość stanów wynikających z ksiąg rachunkowych poprzez porównanie ich z odpowiednimi dokumentami. Weryfikację stanów ewidencyjnych przeprowadzą pracownicy prowadzący konta analityczne oraz pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za dane źródłowe. Wyniki weryfikacji ujmują się w odpowiednich protokołach. Wyżej wymienioną metodą objęta jest inwentaryzacja:

- 1) gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- 2) wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) należności spornych i wątpliwych,
- 4) należności i zobowiązań z pracownikami,
- 5) należności i zobowiązań publicznoprawnych,
- 6) rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 7) funduszy i kapitałów,
- 8) rezerw i przychodów przyszłych okresów,
- 9) inwestycji (środki trwałe w budowie),
- 10) wyniku finansowego netto,
- 11) innych aktywów i pasywów nie podlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald,
- 12) salda kont pozabilansowych.

§5. Inwentaryzację dotyczącą uzyskania od banków i kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald przeprowadzą pracownicy referatu podatkowo – finansowego. Inwentaryzację przeprowadza się w zakresie określonym w art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości, a w zakresie pasywów zaciągnięte pożyczki i kredyty.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT GMINY  
mgr Marcin Skonieczka