

Sprawa Nr GPI.271.6.2020

Płużnica, dnia 5 lutego 2020 r.

do wszystkich Wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica w partnerstwie z Gminą Lisewo, Gminą Chełmża oraz Towarzystwem Rozwoju Gminy Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów higienicznych dla 3 Punktów Opieki Diennej w projekcie pod nazwą "Gminne Punkty Opieki Diennej - wsparcie dla rodziców małego dziecka".

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy Działania 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego 8.4.1. Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów higienicznych dla 3 Punktów Opieki Diennej w projekcie pod nazwą "Gminne Punkty Opieki Diennej - wsparcie dla rodziców małego dziecka" określonych szczegółowo w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2020 roku.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
 - 24955000-3 - chemiczne preparaty toaletowe,
 - 33711900-6 - mydło,
 - 33760000-5 - papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,
 - 33763000-6 - detergenty,
 - 33741100-7 - środek do mycia rąk,
 - 18424300-0 - rękawice jednorazowe,
 - 34928480-6 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci.
4. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaku towarowego, patentu czy pochodzenia - należy przyjąć, że wskazania te określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby do wykonania przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie opisu technicznego i podania nazwy produktu i producenta.
5. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 3 do Zaproszenia (wzór umowy).

6. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
11. Termin składania ofert – **do dnia 10.02.2020 r. do godz. 10.00.**
12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Dostawa artykułów higienicznych - Punkty Opieki Diennej"
- sprawa nr GPI.271.6.2020.
nie otwierać do dnia 10.02.2020 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę
Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

13. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
14. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zaproszeniu składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
18. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica. **Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;**
 - 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
19. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 11, nie będą rozpatrywane.
20. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : C_n – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n} – cena oferty najniższej

C_{of.b} – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
22. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Agata Kowalik.
23. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl.
– /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.


WÓJT GMINY
mgr Marcin Skonieczka

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel. e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów higienicznych dla 3 Punktów Opieki Diennej w projekcie pod nazwą "Gminne Punkty Opieki Diennej - wsparcie dla rodziców małego dziecka", po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto¹ PLN
słownie złotych

- 1) **Oświadczam / oświadczamy**, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) W przypadku udzielenia zamówienia **zobowiązuję/zobowiązujemy** się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 3) **Oświadczam / oświadczamy**, że jestem / jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

¹ załącznik nr 1 do Formularza ofertowego jest dokumentem obowiązkowym.

Przedmiot zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jm	Ilość	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN	VAT w %	Nazwa producenta
1	Pieluszki jednorazowe dla wagi w przedziale 7-18 kg.	opakowanie	60				
2	Pieluszki jednorazowe dla wagi w przedziale 11-25 kg	opakowanie	59				
3	Chusteczki nawilżone niemowlęce	opakowanie	120				
4	Chusteczki higieniczne w kartonowym opakowaniu	opakowanie	149				
5	Papier toaletowy	opakowanie	120				
6	Ręcznik papierowy	sztuk	150				
7	Mydło hipoalergiczne w płynie 500 ml z dozownikiem	sztuk	45				
8	Krem na odparzenia, pojemność 400g	sztuk	9				
9	Płyn do dezynfekcji rąk	sztuk	28				
10	Emulsja do kąpieli dla dzieci 400 ml	sztuk	12				
11	Rękawiczki jednorazowe	opakowanie	21				
12	Jednorazowe podkłady do przewijania	opakowanie	30				
13	Kosz na zużyte pieluchy	sztuk	3				
14	Wkłady do kosza na zużyte pieluchy	zestaw	9				

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pieluszki jednorazowe dla dziecka o wadze od 7 do 18 kg (+/- 1kg).

Pieluszka musi posiadać anatomiczny wkład chłonny idealnie dopasowujący ją do części krokowej dziecka. Wkład winien być zbudowany z materiałów bezpiecznych dla niemowląt, maksymalnie przyspieszający rozprrowadzanie wilgoci wzdłuż całej pieluszki. Wkład musi umożliwiać oddychalność pieluszki, zapewniać dopływ świeżego powietrza do skóry dziecka, zapobiegać odparzeniom, minimalizować ryzyko podrażnień. Pieluszka musi posiadać szeroki ściągacz w talii oraz szerokie elastyczne rzepy aby zapewnić swobodę ruchów. Pieluszki bez syntetycznych zapachów, bez surowców bielonych chlorem, bez elementów, które mogą powodować podrażnienia oraz muszą posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny. Opakowanie w przedziale 45-50 sztuk.

2. Pieluszki jednorazowe dla dziecka o wadze od 11 do 25 kg (+/- 1kg).

Pieluszka musi posiadać anatomiczny wkład chłonny idealnie dopasowujący ją do części krokowej dziecka. Wkład winien być zbudowany z materiałów bezpiecznych dla niemowląt, maksymalnie przyspieszający rozprrowadzanie wilgoci wzdłuż całej pieluszki. Wkład musi umożliwiać oddychalność pieluszki, zapewniać dopływ świeżego powietrza do skóry dziecka, zapobiegać odparzeniom, minimalizować ryzyko podrażnień. Pieluszka musi posiadać szeroki ściągacz w talii oraz szerokie elastyczne rzepy aby zapewnić swobodę ruchów. Pieluszki bez syntetycznych zapachów, bez surowców bielonych chlorem, bez elementów, które mogą powodować podrażnienia oraz muszą posiadać pozytywną opinię Państwowego Zakładu Higieny. Opakowanie nie mniejsze niż 4-45 sztuk.

3. Chusteczki nawilżone niemowlęce.

Chusteczki nawilżone przeznaczone do pielęgnacji całego ciała niemowląt i dzieci. Chusteczki muszą mieć neutralne pH, **nie zawierać** mydła, substancji zapachowych, alkoholu oraz **parabenów**, nie mniej niż 72 sztuki w opakowaniu.

4. Chusteczki higieniczne w kartonowym opakowaniu.

Chusteczki higieniczne w tekturowym pudełku, dwuwarstwowe, nie mniej niż 100 szt. w opakowaniu. Produkt posiadający atest PZH.

5. Papier toaletowy.

Trójwarstwowy papier toaletowy z celulozy, delikatny i miękki, biały, posiadający atest PZH, opakowanie 8 rolek.

6. Ręczniki papierowe.

Chłonny, długi i wytrzymały ręcznik papierowy w kolorze białym, 100% celuloza, papier 2 warstwowy, ilość listków na rolce: 500 (+/-10 sztuk), wymiary listka: 220x220mm (+/- 10mm), gramatura: 17g, długość wstęgi: 110m (+/-10 cm), średnica zewnętrzna rolki: 200 mm.

7. Mydło hipoalergiczne w płynie 500 ml, z dozownikiem.

Hipoalergiczne mydło do rąk przeznaczone do stosowania dla niemowląt i małych dzieci, bez SLS, parabenów, barwników, alkoholu, parafiny, silikonów. Delikatna, kremowa formuła o neutralnym zapachu, z dodatkiem pentanolu. Butelka plastikowa z dozownikiem o pojemności 500 ml.

8. Krem na odparzenia.

Krem dla niemowląt stosowany w celu uniknięcia pieluszkowego odparzenia skóry, o działaniu przeciwbakteryjnym, przeciwzapalnym, łagodzącym. Krem musi być hipoalergiczny. Opakowanie plastikowe, nie mniejsze niż 400 gram.

9. Płyn do dezynfekcji rąk.

Alkoholowy preparat w postaci płynu przeznaczony do higienicznej (30 sek.) i chirurgicznej (90 sek.) dezynfekcji rąk. Produkt o przedłużonym działaniu, posiadający szerokie spektrum biobójcze wobec bakterii, grzybów, drożdży, prątków gruźlicy oraz wirusów. Plastikowa butelka z atomizerem o pojemności 250 ml.

10. Emulsja do kąpieli dla dzieci 400ml.

Emolient - płyn do kąpieli dla niemowląt i małych dzieci, bez barwników, alkoholu, parabenów, bez zawartości mydła, o neutralnym PH i zapachu. Dla dzieci o skłonnościach do suchej skóry. Butelka plastikowa o pojemności 400 ml.

11. Rękawiczki jednorazowe.

Nitrylowe, bezpydrowe rękawiczki diagnostyczne, niebieskie w rozmiarze M, 100 sztuk w opakowaniu.

12. Jednorazowe podkłady do przewijania.

Podkłady wykonane z minimum trójwarstwowego laminatu (dwie warstwy bibuły i jedna warstwa zewnętrzna folii), wymiary pojedynczego podkładu 60 x 90 cm, pakowane po 10 sztuk.

13. Kosz na zużyte pieluchy.

Pojemnik/kosz na zużyte pieluchy o pojemności 16 litrów (ok.30 pieluch).

Cechy produktu:

- ekologiczny (wyprodukowany z najwyższej jakości plastiku ABS) z podwójnym systemem uszczelniającym, zapobiegającym wydostawaniu się nieprzyjemnych zapachów na zewnątrz,
- pokrywa górna z uszczelką,
- zabezpieczenie przed otwarciem przez dziecko,
- wewnątrz szczelna, samozamykająca się pokrywa,
- bezpieczny nóż pozwalający na ucięcie worka,
- pedał do otwierania pokrywy,
- szybko otwierające się drzwi pozwalające na wymianę worka,
- waga 1,9 kg (+/-0,2 kg), wymiary 24x26x49 cm,
- w zestawie jeden wkład foliowy na ok. 240 pieluch.

14. Wkłady do kosza na zużyte pieluchy.

Ekologiczny wymienny wkład pasujący do 16 litrowego kosza na zużyte pieluchy. Opakowanie musi zawierać 3 wkłady. Produkt wykonany z wytrzymałego polietylenu o wysokiej gęstości, który nie pozwala na wydostanie się zapachów ani płynów na zewnątrz, bardzo mocny i elastyczny, 1 wkład pozwala usunąć od 240 do 495 pieluch.

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a

zwaną / zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy Działania 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego 8.4.1. Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów higienicznych dla 3 Punktów Opieki Diennej w projekcie pod nazwą "Gminne Punkty Opieki Diennej - wsparcie dla rodziców małego dziecka", zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy (treść załącznika stanowi będą dane podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do formularza ofertowego) oraz miejsc wskazanych przez Zamawiającego w § 2 umowy.
2. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości stanowią górną granicę w realizacji przedmiotu umowy. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania mniejszej ilości przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Dostarczony przedmiot umowy winien być nowy, posiadać co najmniej 12 miesięczny termin przydatności do użytku liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony, nieużywany, w pierwszym gatunku, spełniać wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz zamawiającego oraz gwarantować bezpieczeństwo, funkcjonalność i niezawodność wykorzystania w zakresie swego przeznaczenia.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania muszą posiadać oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin trwałości, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Dostarczony przedmiot umowy w ramach danej pozycji asortymentowej winien być jednakowy w zakresie typu, rodzaju, cech, modelu i producenta.

7. Dostarczony przedmiot umowy musi być opakowany w sposób zapewniający zachowanie właściwości oraz parametrów techniczno - eksploatacyjnych podczas transportu.

§ 2

Warunki dostawy

1. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane w sposób sukcesywny, na podstawie składanych zamówień.
2. Zamówienia będą składane z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej **na adres e-mail:**
3. W zamówieniach Zamawiający określi nazwę przedmiotu umowy, ilość wraz z jednostką miary oraz wymagany dzień i godzinę dostawy.
4. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest **p.**, **tel.**, **e-mail:**
5. Osoby odpowiedzialne za przyjęcia dostaw przedmiotu umowy, zwane w dalszej części umowy "Przedstawiciel Zamawiającego":
 - 1) Punkt Opieki Diennej w Płużnica – p.,
 - 2) Punkt Opieki Diennej w Nowej Wsi Królewskiej – p.,
 - 3) Punkt Opieki Diennej w Płachawach – p. i p.
6. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest **p.**, **tel.**, **e-mail:**
7. Przedmiot umowy będzie dostarczany do:
 - 1) Punkt Opieki Diennej, Płużnica 58G, 87-214 Płużnica,
 - 2) Punkt Opieki Diennej, Budynek Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w m. Nowa Wieś Królewska, 87-214 Płużnica,
 - 3) Punkt Opieki Diennej, Płachawy 14, 87-214 Płużnica.
8. Przedmiot umowy będzie dostarczany 1 raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach funkcjonowania Punktu Opieki Diennej:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00 w Punkcie Opieki Diennej w m. Płużnica,
 - 2) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 14.00 w Punkcie Opieki Diennej w m. Nowa Wieś Królewska,
 - 3) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45 - 15.45 w Punkcie Opieki Diennej w m. Płużnica.
9. Dostawa przedmiotu umowy będzie wykonywana ubezpieczonym i specjalistycznym transportem Wykonawcy lub innego podmiotu np. przewoźnika do miejsc wskazanych w ust. 8 wyżej.
10. Wykonawca ponosi ryzyko i wszelkie koszty realizując transport i rozładunek przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp. powstałe w czasie transportu) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczeń Punktów Opieki Diennej w Płużnicy, Nowej Wsi Królewskiej oraz Płachawach, wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w na parterze poszczególnych budynków o których mowa w ust. 7 wyżej.

11. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela w oparciu o fakturę. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na ryzyko tegoż Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, braków ilościowych. Podpisany bez uwag protokół będzie stanowił podstawę do uznania umowy za zrealizowaną przez Wykonawcę w zakresie dostawy.

§ 3

Warunki gwarancji i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy **posiada co najmniej 12 miesięczny termin przydatności do użytku** liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez Strony.
2. Podstawą do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji są faktura i protokół odbioru.
3. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy ze względu na niezgodny z warunkami umowy rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia.
4. O wadzie fizycznej, braku oryginalnych opakowaniach, uszkodzeniach, dostarczeniu innego niż objętego zamówieniem asortymentu stanowiącego przedmiot umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy go w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania, i o swojej decyzji w tej mierze niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu. Brak powiadomienia Zamawiającego o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji w terminie jak wyżej uznaje się za uznanie reklamacji;
 - 2) usunie wadę i dostarczy towar wolny od wad na własny koszt do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie 10 dni roboczych od dnia przestania decyzji w tej mierze Zamawiającemu lub upływu terminu do jej rozstrzygnięcia.
5. Wymiany wyrobów na wolne od wad Wykonawca dokona na własny koszt (całkowite koszty transportu obciążają Wykonawcę), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (miejsce siedziby Wykonawcy lub miejsce w którym towar się znajdował w dniu ujawnienia wady) nawet gdyby ceny uległy zmianie. Nowy wyrób winien pochodzić z bieżącej produkcji.
6. W przypadku zaniechania produkcji dostarczanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w okresie objętym gwarancją, Wykonawca dostarczy towar o tych samych parametrach, nie gorszej jakości.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, treść zapisu powyższego stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać .

§ 4

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2020 roku.**

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy wynosi: **zł brutto, słownie:**
2. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości stanowiącej zsumowaną wartość iloczynu ilości zamówionego przedmiotu umowy i cen określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Ceny wyszczególnione w załączniku nr 1 obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy i są stałe w okresie obowiązywania umowy.
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr umieszczony na fakturze w terminie do **21 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017, poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych i innych wymaganych umową, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
10. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji konkretnego zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w treści zamówienia (dotyczy również częściowej realizacji zamówienia);

- 3) 2% wartości przedmiotu umowy z wadami ilościowymi lub jakościowymi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu towaru wolnego od wad w miejsce wadliwego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 6 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,
Egz. Nr 3 - Wykonawca.