

Płużnica, dnia 17.02.2020 r.

Sprawa Nr GPI.271.7.2020

do wszystkich Wykonawców

Zaproszenie do złożenia oferty

Zamawiający Gmina Płużnica, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup materiałów biurowych dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica" oraz dla Urzędu Gminy w Płużnicy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się tylko podmioty ekonomii społecznej.

Zamówienie publiczne realizowane jest na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów biurowych dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica" oraz dla Urzędu Gminy w Płużnicy wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Podane w załączniku nr 1 ilości są wielkościami szacowanymi. Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do Zaproszenia (wzór umowy).
4. Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
5. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści "Zaproszenia do złożenia ofert". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego, zostanie upubliczniona na stronie Zamawiającego.
7. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się tylko podmioty ekonomii społecznej.**
8. Wykonawca wraz z ofertą złoży:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy;

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zaproszenia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
11. Termin składania ofert – **do dnia 06 marca 2020 r. do godz. 10.00.**
12. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
13. Ofertę wraz z załącznikami, dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać hasłem:

**"Zakup materiałów biurowych" – sprawa nr GPI.271.7.2020.
nie otwierać do dnia 06 marca 2020 r. do godziny 10.00"**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowym (ewidencyjnymi).

14. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.
15. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Inne dokumenty wymagane w Zaproszeniu składane są w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
16. Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia oraz brak w ofercie wymaganych dokumentów, spowoduje odrzucenie oferty.
19. Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z n/w form:
- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie, w godzinach pracy urzędu lub przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica. Zamawiający nie przewiduje przyjmowania ofert w innym miejscu niż w sekretariacie. Wymóg ten dotyczy również przesyłek nadawanych za pośrednictwem firmy spedycyjnej lub kurierskiej;

- 2) przesłać na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy w Płużnicy, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
20. Oferty złożone po terminie, wskazanym w punkcie 10, nie będą rozpatrywane.
21. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) cena oferty (Cn) - 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie : Cn – liczba punktów za kryterium cena

C_{of.n} – cena oferty najniższej

C_{of.b} – cena oferty badanej

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.
23. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Agata Kowalik.
24. Informacja o wyborze oferty zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego www.pluznica.pl.
– /BIP – postępowania do 30 000 Euro/.

/Wójt Gminy Płużnica/

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

nr tel.e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup materiałów biurowych dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica" oraz dla Urzędu Gminy w Płużnicy, po zapoznaniu się z uwarunkowaniami zawartymi w Zaprośzeniu oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena oferty brutto¹ PLN

słownie złotych

- 1) Oświadczam/oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferuję/oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zaprośzeniu.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję/zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy/ osoby upoważnionej)*

* - niepotrzebne skreślić

¹ załącznik nr 1 i 2 do Formularza ofertowego jest dokumentem obowiązkowym. Cenę brutto oferty stanowi zsumowana wartość załącznika nr 1 i 2 do Formularza ofertowego.

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy pomiędzy Gminą Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 17 51 431, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Marcina SKONIECZKA
przy kontrasygnacie Skarbnika – Anny MAZUR,

a

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 - 2020 oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwo Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup materiałów biurowych dla 5 Klubów Seniora w projekcie pod nazwą "Kluby Seniora w Gminie Płużnica" oraz dla Urzędu Gminy w Płużnicy w ilościach i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do umowy (obecnie załącznik nr 1 do formularza ofertowego).
2. Podane w ust. 1 ilości są wielkościami szacowanymi. Dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania zarówno większej jak i mniejszej ilości przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w danej pozycji asortymentowej. Z tytułu zmniejszenia ilości przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Rozliczanie płatności będzie się odbywało na podstawie rzeczywistej ilości dostarczonego przedmiotu umowy, przy czym wartość przedmiotu umowy zakupionego na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy.
4. Przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany i wolny od wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

§ 2

Warunki dostawy i nadzór nad realizacją umowy

1. Dostawy przedmiotu umowy będą realizowane w sposób sukcesywny, na podstawie składanych zamówień.
2. Zamówienia będą składane z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
3. W zamówieniach Zamawiający określi nazwę asortymentu, ilość wraz z jednostką miary oraz wymagany dzień dostawy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy (w tym składanie zamówień) ze strony Zamawiającego są:
 - 1) p., tel.
 - 2) p., tel.
 - 3) p., tel.
5. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p., tel.

§ 3

Miejsce dostawy przedmiotu umowy

1. Każdorazowo przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego:
Urząd Gminy w Płużnicy
Płużnica 60
87 - 214 Płużnica
wraz z fakturą VAT, na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć dostarczany przedmiot umowy na czas transportu. Ponoś on całkowitą odpowiedzialność za jego dostawę do siedziby Zamawiającego (braki i wady powstałe w czasie transportu).

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Ilościowy i jakościowy odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany w siedzibie Zamawiającego w oparciu o fakturę i złożone zamówienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całej partii towaru, w sytuacji gdy wśród pięciu sprawdzonych produktów jeden okaże się wadliwy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany odebrać całą dostarczoną partię towaru na własny koszt i ponownie dostarczyć produkty wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość rozwiązania umowy, w przypadku gdy kolejna partia towaru będzie zawierała produkty wadliwe.

§ 5

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowita cena zapłacona Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu ceny jednostkowej danej pozycji asortymentowej i ilości danej pozycji asortymentowej.
2. Z tytułu wykonania zamówienia Wykonawca otrzyma zapłatę w wysokości stanowiącej zsumowaną wartość iloczynu ilości zamówionego asortymentu i cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1.
3. Ceny wyszczególnione w załączniku nr 1 są stałe w okresie obowiązywania umowy.
4. Każdorazowo zapłata należności za dostarczoną partię przedmiotu umowy, nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego – po przyjęciu towaru w sposób określony w § 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
Faktura winna zawierać poniższe dane:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31,
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017, poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
9. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu wystawionych dokumentów księgowych przez Wykonawcę, w tym formy przekazania dokumentów przez Wykonawcę, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę pod rygorem nieopłacenia faktury do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy w cenach określonych w załączniku Nr 1 do umowy;
 - 2) posługiwania się nazwami towarów i jednostkami miary zawartymi w umowie,
 - 3) nie przekraczania bez pisemnej zgody Zamawiającego, ilości towaru wynikającego z zamówienia,
11. W przypadku nie przestrzegania powyższych postanowień zostanie wstrzymana zapłata należności wynikającej z faktury, do czasu ich wypełnienia przez Wykonawcę.
12. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 5 000,00 zł gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części w każdym wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji konkretnego zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w treści zamówienia.
2. W przypadku niezrealizowania (częściowo lub całkowicie) konkretnego zamówienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia lub jego niezrealizowanej części.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 8

Wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w § 7 Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienie końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,

Egz. Nr 3 - Wykonawca.